



Aprobata in sedinta CA din data de 11.03.2020

Director,

Prof. Alexandra Maria Zamfir

Procedura pentru realizarea procesului instructiv-educativ la distanta ca urmare a masurii CNSSU de suspendare a cursurilor in unitatile școlare

Procedura este aplicata de cadrele didactice, elevii si părinții elevilor Colegiului National “Mihai Viteazul” Turda

1. Fiecare cadru didactic va comunica conducerii unitatii o adresa de email pentru corespondenta cu elevii
2. Dirigintele clasei, în colaborare cu un elev desemnat din clasă, va gestiona comunicarea lectiilor pe grupul clasei. Pentru clasele din ciclul gimnazial, dirigintele va desemna un parinte care, cu acordul acestuia, va comunica lectiile/temele pentru elevii clasei prin grupul clasei. Elevul/ parintele desemnat va comunica adresa de email pentru corespondenta cu scoala.
3. Dirigintele clasei va comunica elevilor adresele de email ale profesorilor clasei pentru realizarea cursurilor la distanta
4. Fiecare profesor va realiza lectiile/activitatile didactice in format electronic (fisier tehnoredactat, imagini etc) mentionand pe fiecare document data, clasa si ora de curs pentru care este indicata acea lectie. Dirigintele clasei va coordona activitatea de transmitere a materialelor catre elevi.
5. Profesorii au obligatia de a comunica zilnic diriginților, in intervalul orar 8-12, lectiile/temele pentru elevi conform orarului scolar.
6. Elevul care nu a primit lectia/tema pentru disciplina care apare in orar in acea zi, va semnala acest aspect profesorului de specialitate sau dirigintelui.
7. In situatia in care elevului ii sunt necesare explicatii suplimentare, acesta va solicita profesorului sprijinul, prin adresa de email indicata. Toate lectiile/temele vor fi consemnate de catre elevi in caietele lor, urmand ca la revenirea in scoala, acestea sa fie verificate de profesor.
8. Profesorii au obligatia de a prezenta conducerii unitatii, la revenirea in unitate, dovada de comunicare a lectiei catre elevi conform orarului. Documentele, predate in format electroni pe CD, vor fi pastrate in dosarul comisiei metodice din care face parte profesorul.
9. Orice disfunctionalitate de comunicare profesor-elev-părinte va fi adusa la cunostinta conducerii unitatii la adresa de email cnmvturda@gmail.com sau la tel: 0730092680 (director), 0731014882 (director adj.) sau 0264316437 (secretariat CNMV)



10. Parintii elevilor vor verifica realizarea la domiciliu a lectiilor/temelor trimise de profesor si vor semnala conducerii unitatii situatia neprimirii lectiilor/temelor trimise de profesori.
11. In situatia in care dirigintele/profesorul se află în situația imposibilității comunicării lectiilor/temei către clasă, va anunta conducerea unității (director, director adj) în cel mai scurt timp posibil. Conducerea unității va comunica factorilor implicate solutia gasita în rezolvarea problemei semnalate.
12. Prezenta procedura este adusa la cunostinta cadrelor didactice, elevilor si părinților prin catalogul on-line.
13. Prezenta procedura este valabila în perioada 11-22.03.2020 cu posibilitatea de prelungire a perioadei daca situația se impune prin comunicatele oficiale ale ISJ Cluj, Ministerul Educației și Cercetării sau Comitetul pentru situații de urgență.