

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL NAȚIONAL “MIHAI VITEAZUL” TURDA



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
COLEGIUL NAȚIONAL “MIHAI VITEAZUL”
TURDA

CONFORM
OMENCS 5079 / 2016 și 4742/2016 (Statutul elevului)

AN ȘCOLAR
2016 – 2017

DISPOZIȚII GENERALE

În Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Turda se vor respecta actele normative și administrative care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

Prezentul regulament conține doar reglementări specifice școlii care **nu** sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/2016, în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.C. nr. 4742/2016 – Statutul Elevului, ce pot fi consultate în întregime pe pagina web a M.E.C.S. (www.edu.ro, Învățământ preuniversitar).

Regulamentul intern va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, împreună cu articolele 96-160, respectiv 168–188 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Opțiunea pentru Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Turda înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală cât și în afara acesteia.

Zilele Școlii se vor organiza anual, în luna **mai**.

CONDIȚII DE ACCES ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în perimetrul școlii constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant.

1. Pe durata desfășurării procesului de învățământ accesul în școală este monitorizat de către elevul și profesorul care efectuează serviciul pe școală la parter, iar după terminarea cursurilor paza se realizează cu personal angajat al CNMV sau cu personal specializat autorizat.

2. Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală nu au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Cluj / MECS sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.

3. Accesul în școală al persoanelor străine (părinți / reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), se face pe la intrarea principală și este permis după verificarea identității acestora de către elevul de serviciu și după primirea unui ecuson pentru vizitatori.

4. La intrarea în școală (intrarea principală de la parter), elevul de serviciu va asigura legitimarea și înscrierea vizitatorilor în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru vor fi

consemnate numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ.

5. Ecusoanele de acces se păstrează și se eliberează la elevul de serviciu de la parter. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată durata vizitei și de a-l restitui la elevului de serviciu, în momentul părăsirii școlii. După înregistrarea datelor în registru, elevul de serviciu va conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală / secretariat / cabinete / direcțiune.

6. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele declarate la intrarea în școală, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

7. Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.

8. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de animale sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

9. Pentru intrarea/ieșirea în/din curtea sau clădirea școlii elevii vor utiliza poarta destinată lor de pe strada Horea și scările laterale. În perioadele când poarta elevilor este închisă, este permisă utilizarea intrării principale, cu prezentarea legitimației și a biletului de voie semnat de profesorul clasei, diriginte sau director. Elevilor navetiști li se va permite accesul în școală pe la intrarea principală pe parcursul primei ore de curs, cu prezentarea legitimației.

10. Poarta elevilor se va închide în intervalul orar 8.15 – 13.00, respectiv 13.10 – 14.00. *Elevilor le este interzis să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ* (conform Statutului Elevului – art.15 lit. k). Elevii majori care doresc să părăsească incinta școlii, o fac pe propria răspundere.

11. Este interzisă folosirea de către elevi a intrării principale și a scărilor principale, cu excepția situațiilor excepționale descrise la punctul 9 sau dacă sunt însoțiți de un cadru didactic. Nerespectarea acestei prevederi conduce la sancționarea elevului după cum urmează:

a) observație individuală

b) mustrare scrisă aplicată elevului minor în prezența și sub semnătura părintelui/tutorelui legat, respectiv mustrare scrisă aplicată elevului major sub semnătura acestuia, însoțită de scăderea notei la purtare, la a doua abatere

c) diminuarea succesivă a notei la purtare cu câte un punct pentru fiecare dintre abaterile următoare de la regulamentele școlare.

12. Este interzis elevilor să părăsească incinta liceului pe perioada cursurilor. În cazuri excepționale, li se permite ieșirea din liceu, pe la intrarea principală, pe baza unui bilet de voie semnat de diriginte sau director.

13. Este interzis accesul cu autoturisme personale în perimetrul școlii, cu excepția celor care au acceptul conducerii unității.

CAPITOLUL I. BENEFICIARII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

1.DREPTURILE ELEVILOR

1. Elevii din Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

2. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către director sau diriginte.

3. Elevii au dreptul să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunile din oferta cuprinsă în curriculum la decizia școlii. Opțiunile pentru cursuri din oferta CDS a școlii se fac în luna ianuarie pentru anul școlar următor.

4. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

5. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

6. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă. Elevul, sau după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

7. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

8. În condițiile prevăzute de lege, elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”.

9. Situațiile speciale ale elevilor orfani, elevi cu cerințe speciale sau domiciliați în alte localități se rezolvă conform legislației în vigoare.

10. Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.

11. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

12. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în școală, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

13. În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune Consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

14. Potrivit art. 18 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Religia se studiază ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Părinții/ tutorii legal instituți ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat. Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui sau a tutorei legal instituite pentru elevul minor.

Pentru elevii deja înscriși în unitatea de învățământ, cererile se depun, de regulă, până la sfârșitul lunii decembrie, pentru anul școlar următor. Părinții copiilor care urmează să își facă debutul școlar în învățământul primar și care doresc participarea copilului la ora de Religie bifează în cererea-tip de înscriere rubrica corespunzătoare, precizând cultul solicitat. În situația în care părinții/tutorii legal instituți ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

Pentru elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie sau cărora nu li s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină, școala pune la dispoziție o sală din cadrul bibliotecii, unde elevii vor fi supravegheați de către bibliotecar și vor desfășura activități specifice: citit, rezolvarea temelor de casă, activități propuse de bibliotecar. Elevii cărora nu li se pot asigura condițiile pentru frecventarea orelor de Religie, conform confesiunii proprii, pot solicita să participe, în calitate de audienți, la orele de Religie organizate de unitatea de învățământ pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea unității de învățământ, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți ai elevilor minori, respectiv la solicitarea elevilor majori. (2) Elevii care participă ca audienți la ora de Religie, nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina Religie.

Absența elevului care nu a solicitat frecventarea orei de Religie de la activitățile propuse mai sus, exonerează cadrul didactic/bibliotecarul care asigură organizarea/desfășurarea/supravegherea activității de orice tip de răspundere.

15. În Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Turda funcționează Consiliul Elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

16. Consiliul Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor și avizat de conducerea școlii și care este anexă a regulamentului intern.

2. FRECVENȚA

1. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

2. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Elevii care nu se află în clasă la intrarea cadrului didactic vor fi considerați absenți la ora respectivă. În cazuri bine motivate (elevi navetiști, etc.), elevii întârziți pot cere permisiunea de a asista la oră, profesorul motivând absența.

3. Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

4. În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

5. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei și avizate de directorul unității (conform art. 102 (alin. 5) din OMENCS nr. 5079/2016.

Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului care are în evidență fișele medicale ale elevilor. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali al elevului sau ale elevului major, nu poate depăși 20 ore pe semestru conform art. 102 (alin. 5) din OMENCS nr. 5079/2016, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

6. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

7. Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

8. Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori, astfel:

- pentru faza locală, 1 zi;
- pentru faza județeană, 3 zile;
- pentru faza națională, 5 zile;
- pentru faza internațională, conform solicitării ISJ Cluj sau a Universității care organizează pregătirea lotului național.

Elevilor care practică sport de performanță și sunt legitimați la un club sportiv li se pot motiva absențele datorate participărilor la competiții sau cantonamente de pregătire pe baza unui document eliberat de clubul sportiv, semnat de profesorul/antrenorul care coordonează activitatea și aprobat de directorul CNMV.

9. Conform art. 27 din Statutul elevului, „la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare se scade cu câte un punct”.

10. Preavizul de exmatriculare se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, care lipsesc nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

11. Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.

12. În cazul în care se constată un număr mare de adeverințe medicale prezentate de elevi, dirigintele este obligat să ia legătura cu familiile elevilor.

3. TRANSFERUL ELEVILOR

Transferul elevilor se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare (din LEN și ROFUIP nr. 5079/2016) cu următoarele completări:

- au prioritate la transfer elevii Colegiului Național ”Mihai Viteazul” Turda care trec de la o clasă la alta cu aceeași specializare, sau la altă specializare după promovarea examenelor de diferență

- elevii care se transferă de la altă unitate de învățământ la Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Turda în clasă cu aceeași specializare trebuie să promoveze cu cel puțin nota 7 probele (scris și oral) la următoarele discipline:

- limba engleză pentru clasele cu predare intensivă a limbii engleze

- matematică pentru clasele cu profil real
- informatică pentru clasele cu profil real, specializare matematică- informatică
- biologie, chimie sau fizică pentru clasele cu profil real, specializare științe ale naturii
- istorie și o disciplină din domeniul științelor socio-umane pentru clasa cu specializarea științe sociale

4. OBLIGAȚII – SANȚIUNI

1. Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată atât în școală cât și în afara ei. Trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar (ROFUIP) și cel intern (RI), Statutul elevului, regulile de circulație, cele privind apărarea sănătății, normele de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecția mediului.

2. La intrarea în incinta școlii elevii au obligația să aibă asupra lor semnul distinctiv al școlii, carnetul și legitimația de elev (vizate pentru anul școlar în curs). Este obligatorie purtarea semnului distinctiv al școlii.

3. Elevii au obligația de a păstra curățenia în spațiile școlare și de a respecta normele și regulile de igienă. După ultima oră de curs elevii au obligația să își ridice scaunele pe mese. Acțiunea va fi supravegheată de către șeful clasei și profesorul care are ultima oră de curs. Elevii care nu îndeplinesc această sarcină vor fi sancționați, urmând ca în ziua următoare să ridice toate scaunele din sala de clasă. Elevii de serviciu din clasele a căror sală de curs va fi găsită în stare de dezordine/murdărie, pe parcursul și la sfârșitul programului, vor fi sancționați prin efectuarea, timp de 5 zile, a curățeniei în propria clasă (măturat, spălat pe jos, șters praful, etc). Verificările se vor face de către profesorii diriginți, director, reprezentant al Consiliului de administrație, personalul de îngrijire etc.

4. Elevii din învățământul obligatoriu de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

5. Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugera bunurilor școlii sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

6. Comportamentul elevilor va fi monitorizat în timpul orelor de curs și al pauzelor de către profesorii responsabili și elevii de serviciu, iar abaterile vor fi aduse la cunoștința dirigintelui, conducerii școlii și părinților. Profesorul care a constatat abaterea va comunica elevului sancțiunea aplicată (observație), o va nota în registrul clasei/personal și va înștiința dirigintele, iar elevul va semna de luare la cunoștință.

Dacă un elev a cumulat două sancțiuni succesive (observație individuală) și comite ulterior alte abateri, va fi sancționat conform art. 16 - 25 din Statutul elevului.

7. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

8. Începând cu anul școlar 2015-2016, înscrierea elevilor în catalogul on-line este obligatorie. Contravaloarea acestui serviciu va putea fi achitată integral până la 1 octombrie sau în două rate, prima rată până la 1 octombrie iar a doua până la 1 martie a anului școlar în curs. Dacă există doi sau mai mulți frați, elevi ai Colegiului Național „Mihai Viteazul” Turda, plata va fi făcută doar de fratele mai mare. Cazurile sociale existente la nivelul fiecărui colectiv de elevi vor fi aduse la cunoștința Consiliului de administrație de către diriginte și vor fi analizate în consecință.

9. Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Sanctiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/bursei de sociale/ bani de liceu/bursa profesională;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea.

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

10. Este interzis elevilor:

- a. Să distrugă documentele școlare (catalogoage, foi matricole etc.). Elevii din ciclul superior al liceului vor fi sancționați cu exmatricularea din unitatea de învățământ iar cei din învățământul obligatoriu, cu muștrare scrisă și înștiințarea forurilor competente.
- b. Să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ. Se sancționează cu înlocuirea bunurilor deteriorate cu altele de aceeași calitate;

c. Să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (pentru orice tip de eveniment, postarea afișelor se face doar cu acordul conducerii școlii). Se sancționează în funcție de gravitatea faptei conform art. 16-25 din Statutul elevului (observația individuală; muștrare scrisă; retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ „bani de liceu”; mutarea disciplinară la o clasă paralelă din școală sau la o altă unitate de învățământ; preavizul de exmatriculare; exmatricularea);

d. Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar.

e. Să blocheze căile de acces în incinta unității.

f. Să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul școlii sau în afara ei, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc; să fumeze în curtea și cladirile școlii.

Deținerea, consumul sau comercializarea substanțelor etnobotanice sau a drogurilor și consumul de băuturi alcoolice în incinta școlii sau în afara ei se sancționează cu exmatricularea elevilor din ciclul superior al liceului și cu muștrarea scrisă a celor din învățământul obligatoriu. Fumatul se sancționează cu observație individuală la prima abatere, muștrare scrisă și înștiințarea părinților la a doua abatere și scăderea notei la purtare cu câte un punct la următoarele.

g. Să introducă și/sau să facă uz în perimetrul școlii de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea) care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii. Se sancționează cu muștrare scrisă, preaviz de exmatriculare, exmatriculare, în funcție de gravitatea faptei.

h. Să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic. Se sancționează cu muștrare scrisă sau preaviz de exmatriculare, în funcție de gravitatea faptei.

i. Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor. La intrarea în sălile de curs elevii au obligația să închidă telefoanele mobile și să le depoziteze în spațiul destinat acestora până la sfârșitul orei de curs/probei; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ. Se sancționează cu:

- observația individuală, la prima abatere

- muștrare scrisă aplicată elevului în prezența și sub semnătura părintelui/tutorei legal, însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct, la a doua abatere

- diminuarea succesivă a notei la purtare cu câte un punct pentru fiecare dintre abaterile următoare.

j. Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ. Se sancționează cu: vezi litera i.

k. Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ. Se sancționează cu exmatricularea elevilor din ciclul superior al liceului și cu muștrare scrisă a elevilor din învățământul obligatoriu, urmând a fi informate imediat forurile competente.

l. Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare. Se sancționează în funcție de gravitatea faptei conform art. 16-25 din Statutul elevului.

m. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și de comportament față de colegi și față de personalul didactic și nedidactic al liceului sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora. Se sancționează în funcție de gravitatea faptei conform art. 16-25 din Statutul elevului.

n. Să aducă la școală orice obiecte (inclusiv mingi) care nu sunt solicitate de cadrele didactice și care prin utilizarea lor pot provoca vătămări corporale sau pagube materiale. Se sancționează în funcție de gravitatea faptei conform art. 16-25 din Statutul elevului.

o. Să practice în incinta școlii jocuri care pun în pericol sănătatea lor și a celorlalți elevi. Se sancționează în funcție de gravitatea faptei conform art. 16-25 din Statutul elevului.

p. Să părăsească incinta școlii pe parcursul programului fără învoire din partea persoanelor autorizate (diriginte sau director) și cu acordul profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În caz contrar, absențele elevilor sunt considerate nemotivate. Dacă abaterea se repetă elevul va fi sancționat conform art. 16-25 din Statutul elevului.

q. Să folosească necorespunzător instalațiile electrice, sanitare, să închidă sau să deschidă becurile de gaz din laboratoare, să umble la piesele caloriferelor (inclusiv robinetul de închidere/deschidere), să se așeze sau să se sprijine pe calorifere. Se sancționează conform art. 16-25 din Statutul elevului.

r. Să risipească energia electrică și termică; elevul de serviciu se va îngriji de închiderea/deschiderea surselor de iluminat, a geamurilor, a ușii și va sesiza direcțiunea/dirigintele dacă temperatura în clasă nu corespunde stării de confort sau atunci când sesizează defecțiuni la instalațiile din sala de clasă sau deteriorări/dispariții ale unor obiecte din inventarul sălii de clasă; să lase deșeurile de hârtie și/sau plastic, resturi alimentare în bănci sau pe jos. Pentru nerespectarea obligațiilor, elevii de serviciu și cei care realizează abateri repetate, vor fi sancționați prin prelungirea perioadei de efectuare a serviciului pe clasă cu încă o săptămână.

s. Să alerge și să se joace pe coridoare. Se sancționează cu observație individuală, la prima abatere apoi muștrare scrisă și înștiințarea părinților.

t. Să deranjeze orele de curs. Se sancționează progresiv cu observație individuală, muștrare scrisă.

u. Să manifeste violență fizică sau verbală, să aibă un limbaj vulgar față de colegi, personalul didactic sau nedidactic, în școală sau în afara ei precum și în timpul deplasării cu mijloacele de transport în comun; să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei. Se sancționează conform art. 16-25 din Statutul elevului.

5. ÎNDATORIRILE ELEVILOR DE SERVICIU

1. **Elevii de serviciu pe școală** (2 elevi din clasele a XI-a) au următoarele îndatoriri:

- să respecte orar stabilit: **7.45–14.10**;
- să nu părăsească postul;
- să nu modifice planificarea stabilită de diriginte fără aprobarea dirigintelui sau a directorului;
- să aibă o ținută decentă;
- să fie respectuoși cu profesorii școlii, cu elevii, cu persoanele care le solicită ajutorul;
- să anunțe directorul școlii în legătură cu intenția părinților, a elevilor sau a altor persoane de a cere audiențe;
- să anunțe profesorii în cazul în care sunt căutați de elevi sau de alte persoane;
- să interzică intrarea elevilor pe poarta principală, scările principale, în sala profesorală și blocarea intrării în sala profesorală;
- să legitimeze și să consemneze în Registrul de intrări datele (nume, prenume, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei) persoanelor străine care intră în școală și să-i îndrume în funcție de scopul vizitei;
- să citească în fața claselor circularele întocmite de conducerea școlii.

2. **Elevii de serviciu pe clasă** au următoarele atribuții:

- să respecte programul de serviciu pe clasă stabilit de diriginte;
- să vegheze la menținerea curățeniei în clasă;
- să ștergă tabla de câte ori este nevoie și să aducă cretă pentru fiecare oră;
- să aerisească sala de clasă pe parcursul pauzelor;
- să nu părăsească sala de clasă în timpul pauzelor, fiind direct răspunzători de ceea ce se întâmplă în această perioadă;
- să anunțe profesorii în legătură cu elevii absenți de la ore;
- să închidă sala de clasă când orele se țin în laboratoare și la sfârșitul programului, exceptând situația în care în sala de clasă se vor tine ore de către alte clase, conform unui orar aprobat de conducerea școlii.

6. ȚINUTA ELEVILOR

1. Elevii trebuie să aibă în mod obligatoriu, în timpul orelor de curs și la toate activitățile liceului, inclusiv festivități, o ținută vestimentară decentă, curată și îngrijită. Nu va fi acceptată purtarea pantalonilor scurți, a fustelor foarte scurte, a bluzelor foarte scurte sau decoltate.

2. Profesorul care în timpul programului școlar va constata la un elev o ținută neconformă cu prevederile actualului Regulament Intern, îl va sancționa cu observația individuală. Profesorul va înștiința dirigințele iar acesta va anunța părinții elevului de sancțiunea primită de acesta. Dacă situația se repeta elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă.

7. RECOMPENSE

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, în conformitate cu art. 6-13 din Statutul elevului. De asemenea, elevii pot fi recompensați prin:

1. Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesorial.

2. Acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii, din partea Comitetului reprezentativ al părinților, a Asociației Collegium a absolvenților CNMV Turda, a comunității locale sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare și activități extracurriculare deosebite.

CAPITOLUL II. CADRELE DIDACTICE

1. ÎNDATORIRI – CADRE DIDACTICE

1. Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului, precum și celor indicate în O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016, art. 46- 50, 55-80.

2. Să manifeste punctualitate la intrarea și la ieșirea de la ore, precum și la alte activități desfășurate în calitate de profesor.

3. Să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care le transmit elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, colegi, elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor, în toate situațiile.

4. Să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

5. Să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

6. Să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare / extrașcolare.

7. Să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

8. Să anunțe în timp util conducerea instituției în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplینirea.

9. Să semneze zilnic condica.

10. Să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate.

11. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului.

12. Să înștiințeze dirigințele despre abaterile disciplinare observate, care va aplica elevilor sancțiunea corespunzătoare abaterii săvârșite, iar la sfârșitul semestrului va discuta situațiile deosebite în Consiliul profesorilor clasei.

13. Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră în fiecare lună în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. Profesorul diriginte comunică directorului spre aprobare planificarea orelor dedicate acestor întâlniri și o va comunica elevilor și părinților/tutorilor legali. Conform art. 75 din O.M.E.N nr. 5079/2016, planificarea aprobată se va afișa la avizierul școlii.

14. Profesorul diriginte informează în scris părinții, tutorii sau susținătorii legali cazul în care elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate, situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție.

15. Activitatea catedrelor/comisiilor metodice se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 57-80 din O.M.E.N nr. 5079/2016.

2. ÎNDATORIRI – PROFESORI DE SERVICIU

1. Să fie punctuali, conform programului stabilit de conducerea unității
2. Să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe școală al cadrelor didactice
3. Să verifice prezența elevilor de serviciu
4. Să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli
5. Să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică și termică
6. Să preîntâmpine actele de violență
7. Să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal

Activitatea profesorilor de serviciu va fi monitorizată de către un membru al consiliului de administrație. Nerespectarea sarcinilor va fi adusă la cunoștința directorului care va lua măsuri adecvate fiecărei situații în parte. Neîndeplinirea în mod repetat a obligațiilor ce revin profesorului de serviciu va conduce la diminuarea progresivă a punctajului aferent fișei individuale de evaluare și la sancțiuni conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și a legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (conform O.M.E.N nr. 5079/2016).

CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului
2. Să manifeste punctualitate și să respecte programul de muncă
3. Să aibă o ținută morală demnă, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, personalul școlii, elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor, în toate situațiile
4. Să răspundă solicitărilor cadrelor didactice și elevilor
5. Să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal și emoțional elevii
6. Să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motive întemeiate
7. Să semneze zilnic condica
8. Să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate
9. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului

CAPITOLUL IV. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, în condițiile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011, modificată și completată prin OMENCS nr. 5079/2016. Fișa de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare.

Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director,